Regulamin udziału w projekcie pn. „Offline Online: szkolenia dla osób wykluczonych cyfrowo z obszaru: świętokrzyskie” o numerze KPOD.05.08-IW.06-0081/25

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach.
2. Projekt jest realizowany w ramach Inwestycji C2.1.3: „E-kompetencje” ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację Projektu zawartej z Jednostką Wspierającą - Centrum Projektów Polska Cyfrowa przez:
   a) Lidera/Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia – **Fundację Międzynarodowy Instytut Outsourcingu**,
   b) Partnera – **Fundację Dostępni**.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.07.2025 roku do 30.06.2026 roku.**
5. Projekt jest realizowany na obszarze województwa **świętokrzyskiego**.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z następującymi zasadami:
   a) równe szanse,
   b) niedyskryminacja, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
   c) zasada „nie czyń poważnych szkód”,
   d) równość kobiet i mężczyzn,
   e) zrównoważony rozwój.

8. **Każda osoba, która ubiega się o udział w Projekcie, jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.**
9. Szczegółowe informacje na temat Projektu dostępne są:
   a) na stronie internetowej: przejdź do strony internetowej Projektu,
   b) w Biurze Projektu – ul. Zofii Nałkowskiej 21, 82-300 Elbląg.
10. Dane kontaktowe:
   a) adres e-mail: kpo@fioi.org,
   b) tel. 55 239 48 74.

§2. Cel projektu/Grupa docelowa

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych oraz poprawa higieny cyfrowej pełnoletnich osób wykluczonych cyfrowo (tj. osób niekorzystających z Internetu i nieposiadających żadnych kompetencji cyfrowych) lub z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionymi możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych z obszaru realizacji projektu.
2. Do wyżej wymienionych grup w szczególności są zaliczane:
   a) **osoby w wieku 55 lat i więcej;**
   b) **osoby z niepełnosprawnościami,** tj. osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej bądź częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji albo orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (I, II lub III) wydane przed 1 stycznia 1998 r. – **wymagana kopia orzeczenia**;
   c) **rolnicy,** tj. osoby fizyczne zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym – **wymagane zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)**;

d) **osoby z wykształceniem niższym,** tj. osoby, które uzyskały wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne oraz osoby bez wyksztalcenia - **wymagana kopia świadectwa ukończenia szkoły**;

e) **osoby z wykształceniem średnim,** tj. osoby, które uzyskały wykształcenie zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe, średnie (osoby kończące licea ogólnokształcące, technika, szkoły policealne) - **wymagana kopia świadectwa ukończenia szkoły**;

f) **osoby pracujące w zawodach robotniczych,** tj. osoby świadczące pracę na stanowisku, na którym podczas pracy przeważają czynności robotnicze, wykonywane przy zaangażowaniu mięśni człowieka, m. in. osoby wykonujące zawody należące według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (KZiS) do grupy wielkiej nr 7 (robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy), 8 (operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń) oraz 9 (pracownicy wykonujący prace proste) z wyłączeniem rolników, ogrodników, leśników i rybaków – **wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące zajmowane stanowisko**;

g) **mieszkańcy wsi,** tj. osoby fizyczne zamieszkujące jednostkę osadniczą o zwartej lub rozproszonej zabudowie i istniejących funkcjach rolniczych lub związanych z nimi usługowych lub turystycznych nieposiadająca praw miejskich lub statusu miasta, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

h) **osoby bezrobotne,** tj. osoby niepracujące i poszukujące pracy **- wymagane zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej**;

i) **osoby bierne zawodowo,** tj. osoby niepracujące i nieposzukujące pracy, które często utrzymują się z innych źródeł np. emerytura, renta, zasiłki o charakterze socjalnym **– wymagane zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniem społecznym** lub **potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS).**

j) **osoby objęte opieką ośrodków pomocy społecznej – wymagane zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej**.

3. Dodatkowo udział w projekcie mogą wziąć udział **uchodźcy**, tj. dorosłe osoby fizyczne które musiały opuścić teren, na którym mieszkały ze względu na różnego typu okoliczności – **wymagana kopia decyzji o uzyskaniu statusu uchodźcy oraz posiadanie numeru PESEL.**
4. Projekt zakłada udział 2290 osób wykluczonych cyfrowo z obszaru realizacji Projektu.

§3. Kryteria kwalifikacyjne uczestnictwa w projekcie

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowana może zostać osoba, która:
   a) należy do grupy docelowej opisanej w §2.,
   b) posiada numer PESEL,
   c) posiada miejsce zamieszkania na terytorium Polski,
   d) dotychczas nie brała udziału w innym szkoleniu w ramach I lub II naboru Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO),
   e) złoży w terminie rekrutacji prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy.
2. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych.
3. Wymagane jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku przedstawienia dokumentów lub oświadczeń dotyczących wyżej określonych kryteriów niezgodnych ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącym nieuczestniczenia w innych szkoleniach (§3. pkt 1 lit. d), Uczestnik(-czka) Projektu zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów uczestnictwa w projekcie.

§4. Zasady rekrutacji

1. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikują się osoby z gmin, które zadeklarowały swój udział w projekcie na etapie przygotowywania koncepcji realizacji projektu – nabór zamknięty.
2. Jednocześnie dopuszcza się prowadzenie otwartej rekrutacji do udziału w Projekcie dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria określone w §3. pkt 1.
3. Informacja o naborze otwartym zostanie przekazana do wszystkich uprawnionych Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) zarejestrowanych na obszarze realizacji projektu w formie elektronicznej, a w przypadku braku e-mail – telefonicznie oraz umieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia otwarcia naboru do wyczerpania limitu miejsc, jednak nie później niż do 30.04.2026 roku.
5. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru. Informacja o tym fakcie oraz o ponownym otwarciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
6. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
7. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiekolwiek inne cechy określające Uczestników(-czki) na płaszczyźnie pozamerytorycznej - wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
8. Zgłoszenia do projektu należy dokonać poprzez dostarczenie (osobiście lub listownie) wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego w formie papierowej wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) na adres w nim wskazany.

9. Zgłoszenia do projektu można również dokonać przekazując wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy Specjaliście ds. aktywnej rekrutacji (SAR) działającego w obrębie obszaru realizacji Projektu. SAR niezwłocznie przekaże otrzymane Formularze Zgłoszeniowe do Biura Projektu.
10. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia Koordynator Projektu dokonuje jego weryfikacji pod względem formalnym w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu.
11. W przypadku omyłek/braków Koordynator Projektu wzywa Kandydata(-tkę) do ich uzupełnienia telefonicznie lub drogą elektroniczną.
12. Po otrzymaniu uzupełnień Koordynator Projektu informuje w wiadomości mailowej, przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail, o pozytywnym lub negatywnym przejściu oceny formalnej.
13. Osoby zainteresowane udziałem, które będą miały potrzebę wsparcia w zgłoszeniu się do Projektu oraz wypełnieniu dokumentów, mogą skorzystać z pomocy Koordynatora Projektu lub Specjalisty ds. aktywnej rekrutacji, którzy wesprą Kandydata(-tkę) w poprawnym uzupełnieniu zgłoszenia.
14. W przypadku braku możliwości wydrukowania Formularza Zgłoszeniowego, Kandydat(-ka) może skorzystać z pomocy Specjalisty ds. aktywnej rekrutacji, który dysponuje wydrukowanymi Formularzami Zgłoszeniowymi.
15. Ostatecznie o udziale w projekcie będzie decydowała data i godzina wpływu poprawnie wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu.
16. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego limit, dla celów organizacyjnych, zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
17. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do projektu według kolejności na liście w przypadku rezygnacji Uczestnika(-czki) z udziału w projekcie lub powstania oszczędności.

§5. Szkolenia

1. W ramach projektu przeprowadzane są szkolenia, których celem jest podniesienie umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych, zwiększenie świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej oraz włączenie w życie cyfrowe.
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu i podpisze Deklarację udziału w Projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Szkolenie jest realizowane w formie stacjonarnej i trwa 14 godzin zegarowych w podziale na 2 dni.
4. Każde szkolenie prowadzone jest w oparciu o przygotowane scenariusze z uwzględnieniem części teoretycznej i warsztatowej z naciskiem na pracę zespołową, ćwiczeniową, symulacje i studia przypadku.
5. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu, wybierając temat spośród dostępnych obszarów tematycznych.
6. Szkolenia prowadzone są w języku polskim w grupach minimum 7-osobowych a maksymalnie 12-osobowych.
7. W przypadku braku zebrania się minimalnej liczby osób w wybranym przez Uczestnika terminie i miejscu zostanie zaproponowane szkolenie w innym terminie lub temacie.
8. Po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego istnieje możliwość skorzystania z konsultacji przez jedną godzinę.
9. Podczas szkoleń stacjonarnych Uczestnicy będą mieli zapewniony catering, który będzie składać się z przerwy kawowej i obiadu.
10. W trakcie szkolenia Uczestnikom zostanie przyznany dostęp do Platformy rekrutacyjno-szkoleniowej przez cały okres trwania projektu.
11. Uczestnicy szkoleń otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

12. Uczestnik szkolenia może skorzystać z porad udzielanych przez Eksperta merytorycznego, który poprzez Platformę rekrutacyjno-szkoleniową będzie odpowiadał na zadawane pytania.
13. Po zakończeniu udziału w szkoleniu Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz podniesienie kompetencji cyfrowych, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
    a) ukończy szkolenie z minimum 80% frekwencją, tzn. będzie obecny na minimum 80% czasu trwania szkolenia;
    b) podniósł kompetencje cyfrowe poprzez weryfikację wiedzy na początku szkolenia (pre-test) i na końcu szkolenia (post-test).
14. Zaświadczenie będzie dostępne do pobrania w formie elektronicznej na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej.
15. W przypadku braku możliwości pobrania zaświadczenia z Platformy, Organizator Projektu dopuszcza możliwość uzyskania go w formie drukowanej po szkoleniu.

§6. Obowiązki w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
    a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
    b) dostarczenia w oryginale wszystkich wymaganych i zaakceptowanych przez Koordynatora Projektu dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
    c) aktywnego udziału w szkoleniu i w grupie szkoleniowej do której został(a) zakwalifikowany(-na),
    d) potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych dniach szkolenia stacjonarnego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
    e) przekazywania na bieżąco do trenerów oraz Koordynatora Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,

f) udziału w monitoringu i ewaluacji w projekcie, do rzetelnego wypełniania wszelkiej dokumentacji monitoringowej (np. pre-testy, post-testy, ankiety) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

2. Organizator Projektu jest zobowiązany do:

   a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,

   b) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu szkolenia,

   c) wydania uczestnikom szkoleń zaświadczenia potwierdzającego podniesienie kompetencji w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania (§5. pkt 13),

   d) jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu.

§7. Zasady rezygnacji

1. Uczestnik(-czka) Projektu zakwalifikowany(-na) do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, o czym jest zobowiązany(-na) poinformować Koordynatora Projektu drogą elektroniczną (np. e-mail) lub telefoniczną.
2. Uczestnik(-czka) Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, o czym jest zobowiązany(-na) poinformować Koordynatora Projektu drogą elektroniczną (np. e-mail) lub telefoniczną.
3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego drogą elektroniczną (np. e-mail) Koordynatorowi Projektu.
4. Wspomniane w powyższym punkcie uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik(-czka) nie mógł/mogła przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu.
5. Za działanie siły wyższej należy uznać wszelkiego rodzaju kataklizmy, stan wojny, wybuch epidemii lub inne podobne zdarzenia.

6. Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości możliwość zwrotu kosztów udziału w szkoleniach (w tym kosztu cateringu w przypadku szkoleń stacjonarnych) poniesionych przez Organizatora w przypadku rezygnacji w innym trybie niż określone w niniejszym paragrafie lub w przypadku przerwania szkolenia z winy leżącej po stronie Uczestnika.

§8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem jego opublikowania.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu, na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej oraz w Biurach Lidera i Partnera Projektu.
3. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zamieszczana będzie na stronie internetowej Projektu, na której będzie aktualna jego wersja.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestnika(-czkę) Projektu oświadczenia o akceptacji ich treści.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera i Partnera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział realizacji działań finansowanych w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§9. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej Projektu).
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w Projekcie.
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o zatrudnieniu.